

Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ПАРАЋИНУ
СУ IV-22-3-4/19
03. јун 2019. године
П а р а ћ и н

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**ЈАВНА НАБАВКА – ДОБАРА ЗА НАБАНКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ,
ШТАМПАНОГ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА И КОВЕРАТА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БР. Су IV 22-3/19**

ЈУН 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Су IV 22-3-2/19, Решења о образовању комисије за јавну набавку Су IV 22-3-3/19 и на основу чл. 38 Правилника о начину обвљања поступка јавне набавке у Основном суду у Параћину, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – за набавку канцеларијског, штампаног материјала и коверата, за потребе Основног суда у Параћину, за период од 20. 06. 2019. године до 31. 05. 2020. године
ЈНМВ бр. Су IV 22-3/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	23
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основни суд у Параћину

Адреса: Мајора Марка бр. 1

Интернет страница: www.pn.os.sud.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Правилника о начину обвљања поступка јавне набавке у Основном суду у Параћину.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број Су IV 22-3/19, су добра – канцеларијски, штампани канцеларијски материјал и коверте за потребе Основног суда у Параћину, за период од 20. 06. 2019. године до 31. 05. 2020. године.

4. Контакт

Лице за контакт: Славиша Соколовић, Судска управа

Е - mail адреса: uprava@pn.os.sud.rs

Tel. (035) 563-401

Факс (035) 563-752

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. Су IV 22-3/19 су добра – Набавка канцеларијског, штампаног канцеларијског материјала и коверата: Партија 1 – набавка канцеларијског материјала и Партија 2 набавка штампаног канцеларијског материјала и Партија 3 коверте, за потребе Основног суда у Параћину, за период од 20. 06. 2019. године до 31. 05. 2020. године

2. Партије

Набавка је обликована у три партије:

- Партија 1- набавка канцеларијског материјала – 30190000 – вредност партије јавне набавке је **2.083.333,00 (без ПДВ-а), односно 2.500.000,00 динара (са ПДВ-ом),**
- Партија 2 - набавка штампаног канцеларијског материјала - 22900000 – вредност партије јавне набавке је **666.666,66 (без ПДВ-а), односно 800.000,00 динара (са ПДВ-ом),**
- Партија 3 – набавка коверата - 22900000 – вредност партије јавне набавке је **250.000,00 (без ПДВ-а), односно 300.000,00 динара (са ПДВ-ом),**

3. Рок за досављање понуда, обавештење о отварању понуда и одлуци о избору најповољније понуђача и период реализације јавне набавке

Рок за достављање понуда је 14. јун 2019. године до 12,00 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Основног суда у Параћину дана 14. 06. 2019. године. са почетком у **13,00 часова за Партију 1, а у 14,00 часова за Партију 2 и у 15,00 часова за партију 3.**

Реализација јавне набавке била би коначна са 31. 05. 2020. године.

**III ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ
УСЛУГЕ И СЛ.**

ПАРТИЈА I

ОСНОВНИ СУД У ПАРАЋИНУ
ЈНМВ - канцеларијски материјал 2019

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНОГ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

	НАЗИВ АРТИКЛА	Потре бна колич ина	Цена по јед.без ПДВ-а	Свега без ПДВ- а
1	Папир за фотокопирање А4 80гр./ м2 1/500	1.300		
2	Графитни улошци 0,5 - паковање	10		
3	Расхефтавач	10		
4	Графитна оловка - патент механизам	20		
5	ПВЦ - фасцикла са механизмом	50		
6	Свеска А4 - укоричана - 100 листова	10		
7	Свеска А5 - укоричана - 100 листова	5		
8	Регистратор А4	100		
9	Адинг ролна 57мм	50		
10	Индиго 1/100 ручни, машински ПВЦ	100		
11	Селотејп 50х66 мат / провидан	100		
12	Лепак за папир у стику	2.000		
13	Графитна оловка	50		
14	Хемијска оловка са изменљивим улошком	500		
15	Улошци за хемнијску оловку	500		
16	Гумице за брисање	20		
17	Масило за печате	50		
18	Јастуче за печате	10		
19	Спајалице - паковање	200		
20	Уложак за хефт машину 24/6 - паковање	300		
21	Коректор - лак	50		
22	Маркер алкохолни	20		
23	Јемственик	50		
24	Канап пунији	50		
25	Батерија 1,5 V	100		
26	Тонер компатибилни „LEXMARK X642E“	48		
27	Тонер компатибилни „LEXMARK E232“	12		
28	Тонер компатибилни „LEXMARK T640“	60		
29	Тонер компатибилни „SAMSUNG ML-1520“	5		

30	Тонер компатибилни „SAMSUNG SCX-4623“	1		
31	Тонер компатибилни „CENON“ LBP2900	90		
32	Тонер компатибилни „CENON“ LBP6650dn	24		
33	Тонер компатибилни „XEROX“			
34	PHASER 3100FP	6		
35	Тонер компатибилни HP 1010	42		
36	Тонер компатибилни HP 1015	12		
37	Тонер компатибилни HP 1018	42		
38	Тонер компатибилни HP 1020	18		
39	Тонер компатибилни HP 1102	24		
40	Регистратор А5	5		
41	Селотејп 13X35	100		
42	Хефт машина	10		
43	Резало	10		
44	Коректор - трака	20		
45	Фасцикла картонска- бела обична	300		
46	ДВД диск	50		
47	Еластичне гимиче - веће (за списе) у килограмима	20		
48	Самолепљиви папирићи за прибелешке	200		
49	Други материјал у складу са потребама Наручиоца, које у моменту израде документације није могуће предвидети, а до висине планираних средстава у плану наручиоца по ценама из важећег ценовника испоручиоца које се могу проверити уводом у ценовник			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а				
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом				

Потребни тонери треба да буду нови и компатибилни.

ПАРТИЈА 2

ОСНОВНИ СУД У ПАРАЋИНУ
ЈНМВ штампани канц. материјал 2019СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНОГ ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА
КОЛИЧИНЕ ПОТРЕБНЕ ЗА ГОДИНУ ДАНА

Ред.бр.	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА	Потре бна количи на	Цена по јед.без ПДВ-а	Свега без ПДВ- а
1.	Општи позив	1.000		
2.	Доставница - ПЛАВА	100.000		
3.	Омот списка у парничном поступку 250гр.	5.000		
4.	Омот списка у кривичном поступку 250гр.	5.000		
5.	Омот списка у ванпарничном поступку 250гр.	10.000		
6.	Омот списка - РОЗЕ 250гр.	5.000		
7.	Коверат са доставницом - ПЛАВИ	50.000		
8.	Записник о попису и процени А4	5.000		
9.	Улошци за предмете	50.000		
10.	Принудна наплата образац СО А5	1.000		
11.	Признаница А5 НЦР нумерисана	50		
12.	Налог за уплату - блок	250		
13.	Решење за поротнике А4	3.000		
14.	Решење за вештаке А4	3.000		
15.	Налог за пренос - блок	300		
16.	Путни налог за путничко возило - блок А5	10		
17.	Омот списка - општи бели са перајама 120гр.	2.000		
18.	Налог благајни да наплати А4	10		
19.	Налог за пренос 1+1 - блок	50		
20.	Решење А4	1.000		
21.	Евиденција за задужење судија	20		
22.				
23.	Персонални досије	20		
24.	Пописна листа	1		
25.	Коверат розе - средњи	1.000		
26.	Коверат велики - џеп	1.000		
27.	Фасцикла са пантљиком	1.000		
28.	Високи каро папир - рис	10		
29.	Дволисница бела - рис	50		
30.	Други материјал у складу са потребама Наручиоца, које у моменту израде документације није могуће предвидети, а до висине планираних средстава у плану наручиоца по ценама из			

важећег ценовника испоручиоца које'ш се могу проверити уводом у ценовник		
<i>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</i>		
<i>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом</i>		

ПАРТИЈА 3

ОСНОВНИ СУД У ПАРАЋИНУ
ЈНМВ коверте 2019СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНИХ **КОВЕРАТА** ЗА ГОДИНУ ДАНА

<i>Ред.бр.</i>	<i>НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА</i>	<i>Потре бна количи на</i>	<i>Цена по јед.без ПДВ-а</i>	<i>Свега без ПДВ- а</i>
1.	Коверат S2	20.000		
2.	Коверат S3	15.000		
3.	Коверат S4	15.000		
4.	Коверат S5	15.000		
5.	Коверат S6	15.000		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а				
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом				

Коверте изгледом и штампом морају да буду у складу са измењеним програмом судског пословника и у складу са одлуком о препоруком Високог савета судства.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- промет преко текућег рачуна у 2018. години, већи од 6.000.000,00 динара,
 - доказ о важећим уговорима или доказ о сарадњи у набавци предметних добара из јавне набавке, у претходној 2018.. са најмање 3 суда искључиво основне надлежности у Републици Србији,
 - програм за компјутерско уношење података на ковертима, односно „Електронска пријемна књига“, за партију 3
 - узорке свих ставки из списка материјала комисији на увид.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а **додатне услове** испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица**: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

За доказивање испуњености додатних услова из члана 76. Закона, које је одредио наручилац, понуђачи су обавезни да доставе следеће доказе:

- за доказ о промету преко рачуна већем од 6.000.000,00 динара, потребно је доставити исказ пословне банке о промету прек рачуна за 2018. годину и биланс стања и успеха понуђача за 2018. годину
- за доказ о важећим уговорима или доказ о сарадњи у набавци предметних добара из јавне набавке, у претходној 2018. години, потребно је доставити најмање три уговора или друге доказе о сарадњи, закљученим са судовима опште надлежности (основни, виши, апелациони судови и Врховни касацин суд), у наведеном периоду
- услов програм за компјутерско уношење података на ковертима за партју 3, доказује се доставом компјутерског програма или доказа да компјутерски програм постоји и практично функционише,
- за услов узорци свих ставки, потребно је доставити узорке свих ставки из спецификација датих у овој документацији.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке канцеларијског, штампаног канцеларијског маатријала и коверата, број Су IV 22-3/19, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове.....[навести додатне услове].

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОСНОВНИ СУД У ПАРТАЋИНУ, ул.. Мајора Марка бр. 1, са знаком: „Понуда за јавну набавку (радова) – набавка канцеларијског, штампаног канцеларијског материјала и коверата, Су IV 22-3/19 Партија (1, 2 или 3) - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14. 06. 2019. године, до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу припећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде са прецизно наведеним ценама свих ставки из спецификације понуде појединачно и укупно, без ПДВ-а и укупно са ПДВ-ом
- Изјаве из конкурсне документација
- Доказ о испуњености додатних услова
- Узорке понуђених елемената

3. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе на коју се партију понуда односи.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ОСНОВНИ СУД У ПАРАЋИНУ, ул. Мајора Марка бр. 1, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку (добра) – набавка канцеларијског, штампаног канцеларијског материјала и коверата, ЈНМВ бр Су IV 22-3/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Допуна понуде за јавну набавку (добра) – набавка канцеларијског, штампаног канцеларијског материјала и коверата, ЈНМВ бр Су IV 22-3/19 - НЕ ОТВАРАТИ** или „**Опозив понуде за јавну набавку (добра) – набавка канцеларијског, штампаног канцеларијског материјала и коверата, ЈНМВ бр Су Су IV 22-3/19 - НЕ ОТВАРАТИ** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку (добра) – набавка канцеларијског, штампаног канцеларијског материјала и коверата, ЈНМВ бр Су IV IV 22-3/19 - НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана испоруке, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Понуђач је дужан да уз понуду достави и узорке свих елеманата из приложених спецификација, који узорци ће бити доказ код одабира понуђача и као доказ код контроле квалитета испоређених добара до момента реализације набавке.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови испоруке добара на адресу наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail uprava@pn.os.sud.rs или факсом на број (035) 563-752 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр Су IV IV 22-3/19.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при

прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок за плаћање. У случају истог понуђеног рока за плаћање, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail uprava@pn.os.sud.rs, факсом на број (035) 563-752, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 3 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Су IV 22-6/18 – Набавка канцеларијског, штампаног канцеларијског материјала и коверата за потребе Основног суда у Параћину, за период од 20. 06. 2018. године до 30. 04. 2019. године: Партија 1 – набавка канцеларијског материјала и Партија 2 - набавка штампаног канцеларијског материјала и Партија 3 – коверте.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДАЈИ:

А) САМОСТАЛНО
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....
[навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

О јавној набавци мале вредности За набавку канцеларијског материјала

Закључен дана године, у Параћину, између:

ОСНОВНОГ СУДА У ПАРАЋИНУ, ул. Мајора Марка бр. 1, ПИБ 106400765, матични број 17773232, број текућег рачуна 840-1006621-69 код Управе за јавна плаћања, кога заступа Председник суда ИРЕНА СПАСИЋ, као наручиоца, с једне стране и

..... са седиштем у
улица..... број....., ПИБ
матични број....., број текућег рачуна
код као понуђача, с друге стране,

у следећем,

I

Уговарач (у даљем тексту понуђач), обавезује се да уговарачу Основном суду у Параћину, (у даљем тексту наручилац), испоручује канцеларијски материјал, за потребе Основног суда у Параћину, за период од 20. 06. 2019. године до 31. 05. 2020. године, а у складу са спецификацијом која је саставник део тендерске документације, а све до вредности од динара без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом.

II

Понуђач се обавезује да наручиоцу канцеларијски материјал из става I овог уговора испоручује парцијално до 31. маја 2020. године, а у складу са исказаним потребама од стране наручиоца, испоруком робе у просторије наручиоца и уз присуство овлашћеног представника наручиоца.

Понуђач се обавезује да робу која је наручена телефоном, или писменим путем, испоручи најкасније у року од 5 дана од дана наручивања, уз издавање отпремнице за испоручену робу, са потписом пријема од стране овлашћеног лица наручиоца, а клоја ће отпремница бити обавезан додаток уз рачун понуђача за испоручену робу.

III

Понуђач се обавезује да квалитет и цена, испорученог канцеларијског материјала буде у складу са дагом понудом и елементима из понуде, те узорцима које је доставио наручиоцу код конкурисања за јавну набавку.

IV

Наручилац се обавезује, да, за испоручени канцеларијски материјал, врши уплату дуговане суме парцијално по испорученој роби, а у року од _____ дана, за сваку парцијалну испоруку.

V

Овај уговор производи правно дејство од момента потписаивања од стране обеју уговорних страна.

VI

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) остају код наручица, а 2 (два) преузима понуђач опреме.

У Г О В А Р А Ч И

За

За ОСНОВНИ СУД У ПАРАЋИНУ

Председник суда
Ирена Спасић

У Г О В О Р
О јавној набавци мале вредности
За набавку штампаног канцеларијског материјала

Закључен дана године, у Параћину, између:

ОСНОВНОГ СУДА У ПАРАЋИНУ, ул. Мајора Марка бр. 1, ПИБ 106400765, матични број 17773232, број текућег рачуна 840-1006621-69 код Управе за јавна плаћања, кога заступа Председник суда ИРЕНА СПАСИЋ, као наручиоца, с једне стране и

..... са седиштем у
улица..... број....., ПИБ
матични број....., број текућег рачуна
код као понуђача, с друге стране,

у следећем,

I

Уговарач (у даљем таксту понуђач), обавезује се да уговарачу Основном суду у Параћину, (у даљем тексту наручилац), испоручује штампани канцеларијски материјал, за потребе Основног суда у Параћину, за период од 20. 06. 2019. године до 31. 05. 2020. године, а у складу са спецификацијом која је саставник део тендерске документације, а све до вредности од динара, без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом.

II

Понуђач се обавезује да наручиоцу штампани канцеларисји материјал из става I овог уговора испоручује парцијално до 31. маја 2020. године, а у складу са исказаним потаребама од стране наручиоца, испоруком робе у просторије наручиоца и уз присуство овлашћеног представника наручиоца.

Понуђач се обавезује да робу која је наручена телефоном, или писменим путем, испоручи најкасније у року од 5 дана од дана наручивања, уз издавање отпремнице за испоручену робу, са потписом пријема од стране овлашћеног лица наручиоца, а клоја ће отпремница бити обавезан додаток уз рачун понуђача за испоручену робу.

III

Понуђач се обавезује да квалитет и цена, испорученог канцеларисјог материјала буде у складу са датом понудом и елементима из понуде, те узорцима које је доставио наручиоцу код конкурисања за јавну набавку.

IV

Наручилац се обавезује, да, за испоручени штампани канцеларијски материјал, врши уплату дуговане суме парцијално по испорученој роби, а у року од _____ дана, за сваку парцијалну испоруку.

V

Овај уговор производи правно дејство од момента потписаивања од стране обеју уговорних страна.

VI

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) остају код наручица, а 2 (два) преузима понуђач опреме.

У Г О В А Р А Ч И

За

За ОСНОВНИ СУД У ПАРАЋИНУ

Председник суда
Ирена Спасић

У Г О В О Р
О јавној набавци мале вредности
За набавку коверата

Закључен дана године, у Параћину, између:

ОСНОВНОГ СУДА У ПАРАЋИНУ, ул. Мајора Марка бр. 1, ПИБ 106400765, матични број 17773232, број текућег рачуна 840-1006621-69 код Управе за јавна плаћања, кога заступа Председник суда ИРЕНА СПАСИЋ, као наручиоца, с једне стране и

..... са седиштем у
улица..... број....., ПИБ
матични број....., број текућег рачуна
код, као понуђача, с друге стране,

у следећем,

I

Уговарач, (у даљем тексту понуђач), обавезује се да уговарачу Основном суду у Параћину, (у даљем тексту наручилац), испоручује коверте, за потребе Основног суда у Параћину, за период од 20. 06. 2019. године до 31. 05. 2020. године, а у складу са спецификацијом која је саставник део тендерске документације, а све до вредности од динара, без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом.

II

Понуђач се обавезује да наручиоцу коверте из става I овог уговора испоручује парцијално до 31. маја 2020. године, а у складу са исказаним потаребама од стране наручиоца, испоруком робе у просторије наручиоца и уз присуство овлашћеног представника наручиоца.

Понуђач се обавезује да робу која је наручена телефоном, или писменим путем, испоручи најкасније у року од 5 дана од дана наручивања, уз издавање отпремнице за испоручену робу, са потписом пријема од стране овлашћеног лица наручиоца, а клоја ће отпремница бити обавезан додатак уз рачун понуђача за испоручену робу.

III

Понуђач се обавезује да квалитет и цена, испоручених коверата буде у складу са датом понудом и елементима из понуде, те узорцима које је доставио наручиоцу код конкурисања за јавну набавку.

IV

Наручилац се обавезује, да, за испоручене коверте, врши уплату дуговане суме парцијално по испорученој роби, а у року од _____ дана, за сваку парцијалну испоруку.

V

Овај уговор производи правно дејство од момента потписаивања од стране обеју уговорних страна.

VI

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) остају код наручица, а 2 (два) преузима понуђач опреме.

УГОВАРАЧИ

За

За ОСНОВНИ СУД У ПАРАЋИНУ

Председник суда
Ирена Спасић

Напомена:

Ови модели уговора представљају садржину уговора који ће бити закључени са изабраним понуђачима, као и да ће наручилац, ако понуђачи без оправданих разлога одбију да закључе уговор о јавној набавци, након што им је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

XIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке], бр [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.