



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ПАРАЋИНУ
Су I 1-1/19
30. јануар 2019. године
П а р а ћ и н

Председник Основног суда у Параћину, судија Ирена Спасић, након разматрања извештаја о броју нерешених предмета у раду суда и по утврђивању броја нерешених старих предмета у Основном суду за 2018. годину, на основу чл. 12 Судског пословника, дана 30. 01. 2019. године доноси

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2019. ГОДИНУ

Програм решавања старих предмета обухвата мере неопходне за **ХИТНО окончавање најстаријих судских поступака у свим судским одељењима.**

Из годишњег извештаја о раду за 2018. годину утврђује се да у **Основном суду у Параћину на дан 31. 12. 2018. године укупно има 3.175 старих нерешених предмета у свим материјама, рачунајући према датуму иницијалног акта, што чини 12,06 % од укупног броја предмета у раду по свим правним областима.**

1.

У целокупној грађанској материји има укупно 129 старих предмета од тога:

У „П“ материји има 109 предмета што чини 5,49 % у односу на укупно у раду и то:

- 40 предмета са дужином трајања од 2 до 3 године
- 42 предмета са дужином трајања од 3 до 5 година
- 24 предмета са дужином трајања од 5 до 10 година и
- 3 предмета са дужином трајања преко 10 година

У „П1“ материји има 18 старих предмета што чини 1,57 % у односу на укупно у раду и то:

- 12 предмета са дужином трајања од 2 до 3 године
- 4 предмета са дужином трајања од 3 до 5 година
- 2 предмета са дужином трајања од 5 до 10 година
- нема предмета са дужином трајања преко 10 година

У „П2“ материји има 2 стара предмета у трајању од 2 до 3 године што чини 0,27 % у односу на укупно у раду.

2.

У оставинском одељењу је 1 стар нерешен предмет са дужином трајања од 3 до 5 година што чини 0,05% у односу на укупно у раду.

3.

У предметима „Р1“ има укупно 6 старих нерешених предмета што чини 7,22 % у односу на укупно у раду и то:

- 1 предмет са дужином трајања од 2 до 3 године
- 2 предмета са дужином трајања од 3 до 5 година и
- 2 предмета са дужином трајања од 5 до 10 година
- 1 предмет у трајању преко 10 година

У предметима „Р2“ нема старих нерешених предмета

У предметима „Р3“ је 1 стари нерешени предмет што чини 0,02 % у односу на укупно у раду, а предмет је са дужином трајања од 3 до 5 година.

4.

У „И“ материји има 2.040 предмета што чини 53,77 % у односу на укупно у раду и то:

- 442 предмета са дужином трајања од 2 до 3 године
- 827 предмета са дужином трајања од 3 до 5 година
- 748 предмета са дужином трајања од 5 до 10 година и
- 23 предмета са дужином трајања преко 10 година

У „ИВ“ материји има 934 старих нерешених предмета што чини 52,94 % у односу на укупно у раду и то :

- 118 предмета са дужином трајања од 2 до 3 године
- 287 предмета са дужином трајања од 3 до 5 година
- 524 предмета са дужином трајања од 5 до 10 година
- 5 предмета са дужином трајања преко 10 година.

5.

У „К“ материји има укупно 21 стар нерешен предмет што чини 4,26 % у односу на укупно у раду и то :

- 9 предмета са дужином трајања од 2 до 3 године
- 8 предмета са дужином трајања од 3 до 5 година и
- 4 предмета са дужином трајања од 5 до 10 година
- нема предмета са дужином трајања преко 10 година

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ЗА АНАЛИЗУ ИСПУЊЕНОСТИ ЦИЉЕВА из Програма решавања старих предмета за 2018.годину

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености Циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	730	144	62	46	27	9	73	19.73%	296	667	109	40	42	24	3	74.11	16.34%		
П1	279	20	13	5	2		93	7.17%	70	440	18	12	4	2		220	4.09%		
П2	132						13.2	0.00%	3	131	2	2				16.38	1.53%		
К	154	28	10	11	6	1	38.5	18.18%	60	154	21	9	8	4		51.33	13.64%		
И	3108	2044	549	838	641	16	518	65.77%	2083	2891	2040	442	827	748	23	578.2	70.56%		
Ив	1621	1339	222	414	700	3	324.2	82.60%	1371	1054	934	118	287	524	5	210.8	88.61%		
О	112	6	2	2	1	1	56	5.36%	21	219	1		1			109.5	0.46%		
Р																			
Укупно	6136	3581	858	1316	1377	30	306.8	58.36%	3904	5556	3125	623	1169	1302	31	277.8	56.25%		
Укупно сви уписници	6884	3681	923	1343	1381	32	299.3	53.47%	4042	6104	3175	636	1200	1306	32	265,39	52.02%		

У КПП материји је на почетку 2018. године било 2 предмета стара 1-2 године што није обухваћено овом табелом , па се број укупно старих на почетку извештајног периода разликује од збира старих предмета у табели за 2 предмета

У КПП материји се на крају 2018. године појављује 1 предмет стар 1-2 године што није обухваћено овом табелом , па се број укупно старих на крају извештајног периода разликује од збира старих предмета у табели за 1 предмет

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

-са образложењем начина на који је суд дефинисао циљ програма за сваку материју посебно и за цео суд укупно-

Циљеви овог програма су смањење укупног броја нерешених старих предмета у свим материјама са поштовањем рокова који су предвиђени Законом о парничном поступку и Законом о кривичном поступку у односу на број нерешених предмета, закључно са **31.12.2019. године и то:**

-смањење грађанских и кривичних предмета који трају од 2 до 3 године и од 3 до 5 година паралелно са решавањем предмета почев од најстаријег по датуму иницијалног акта за које се очекује да ће у току 2019. године постати стари до планираног броја старих предмета који је постављен овим Програмом као циљ (Табела испод- последња колона рубрике)

-ПОТПУНО ОКОНЧАЊЕ НАЈСТАРИЈИХ ПРЕДМЕТА У СВИМ МАТЕРИЈАМА.

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета									
Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	667	109	40	42	24	3	74.11	16.34%	15
П1	440	18	12	4	2		220	4.09%	8
П2	131	2	2				16.38	1.53%	0
К	154	21	9	8	4		51.33	13.64%	10
И	2891	2040	442	827	748	23	578.2	70.56%	1794
Ив	1054	934	118	287	524	5	210.8	88.61%	366
О	219	1		1			109.5	0.46%	0
Р									
Укупно	5556	3125	623	1169	1302	31	277.8	56.25%	2193
Укупно сви уписници	6104	3175	636	1200	1306	32	265.39	52.02%	2209

У КПП материји се на крају 2018. године појављује 1 предмет стар 1-2 године што није обухваћено овом табелом , па се број укупно старих на крају извештајног периода разликује од збира старих предмета у табели за 1 предмет

Приликом нумеричког постављања циља Програма узети су следећи параметри:

- број нерешених предмета на почетку извештајног периода,
- број старих нерешених предмета на почетку извештајног периода,
- просечно предмета по судији на почетку извештајног периода,
- процент старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)

Анализирајући дате параметре суд се најпре руководио укупним бројем старих нерешених предмета у односу на број нерешених предмета на почетку извештајног периода паралелно са укупним бројем предмета који би у текућем извештајном периоду могли да постану стари и који ће прећи две године рачунајући од иницијалног акта. Укупан број старих нерешених предмета на почетку овог извештајног периода по свим материјама из табеле је број од 3.125 предмета а по свим уписницима укупно 3.175 предмета .

У току 2019.године укупно би било потенцијалних старих предмета у раду у броју од 3.721 предмета у материјама из табеле а 3.814 старих предмета укупно у свим уписницима.

Приликом постављања циља поред ових параметара узет је и параметар из извештаја о укупном броју решених старих предмета у току 2018.године где произилази да је у току те године укупно решено старих предмета по свим материјамаиз табеле 1.457 предмета, а 1.559 предмета укупно у свим уписницима.

У току 2018. године суд је поступао са 23 судије и 11 судијских помоћника, у току године ће један судија отићи у старосну пензију и очекује се избор још једног судијског помоћника на судијску функцију у други суд, па имајући у виду сада смањен број судија и судијских помоћника суд је извео предикцију и нумерички поставио циљ да ће у току 2019.године бити решено укупно 1.528 старих предмета по свим материјама из табеле, а 1.605 предмета укупно у свим уписницима. С обзиром на донет нови Годишњи распоред послова судија и судијских помоћника за 2019.годину и одређено додатно ангажовање свих запослених у поштовању Програма решавања старих предмета постављен је циљ да се у 2019. години реши, и са једним судијом мање, више старих предмета и то за 71 предмет у свим материјама по табели.

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Постаће стари до краја 2019.	Укупно би било старих предмета у раду у 2019.	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Укупно би требало решити старих у току 2019.	Укупно решено старих у току 2018.
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год							
П	667	109	40	42	24	3	74.11	16.34%	106	215	15	200	210
П1	440	18	12	4	2		220	4.09%	90	108	8	100	37
П2	131	2	2				16.38	1.53%	9	11	0	11	1
К	154	21	9	8	4		51.33	13.64%	29	50	10	40	43
И	2891	2040	442	827	748	23	578.2	70.56%	304	2344	1794	550	546
Ив	1054	934	118	287	524	5	210.8	88.61%	32	966	366	600	596
О	219	1		1			109.5	0.46%	26	27	0	27	24
Р													
Укупно	5556	3125	623	1169	1302	31	277.8	56.25%	596	3721	2193	1528	1457
Укупно сви уписници	6104	3175	636	1200	1306	32	265.39	52.00%	640	3814	2209	1605	1559

Предикција је изведена имајући у виду тренутно умерен број прилива предмета по судији у свим материјама у односу на постојећи број старих предмета као и број оних предмета који би могли да постану стари уколико се не окончају у току 2019.године па произилази следеће:

У „П“ материји у 2018. години укупно је решено 210 старих предмета, а сада имајући у виду да би у 2019. години могло да постане старих још 106 „П“ предмета постављен је циљ да се у току 2019. године реши 200 старих парничних предмета тако да би на крају године требало да остане у раду 15 старих нерешених предмета.

У „П1“ материји у 2018. години укупно је решено 37 старих предмета, а имајући у виду да би у 2019. години 90 предмета могла да постану стара постављен је циљ да се реши 100 старих предмета тако да би на крају године укупно остало 8 старих нерешених предмета.

У „П2“ материји у 2018. години од 2 стара предмета решен је 1 па с обзиром да у току 2019. године 9 предмета могло да постану стара, циљ је да се реши 11 предмета тако да на крају 2019. године не би било старих предмета у раду.

У „К“ материји у 2018. години укупно је решено 43 предмета, у току 2019. године би 29 предмета могла да постану стара па је за циљ постављено да се реши 40 старих предмета тако да би на крају 2019. године укупно остало 10 старих нерешених предмета.

У „И“ материји у 2018. години укупно је решено 546 старих предмета, а имајући у виду да би могли до краја године још 304 предмета да постану стара постављено је за циљ да се реши 550 старих предмета тако да би укупно у раду остало 1.794 старих нерешених предмета.

У „ИВ“ материји у 2018. години укупно је решено 596 предмета, 32 предмета би могла да постану стара у 2019. години тако да је постављен циљ да се у току године реши 600 „ИВ“ предмета и у раду би остало старих 366 предмета.

У „О“, материји је у току 2018. године решено 24 стара предмета, у току 2019. године 26 предмета би могло да постану стари, па је постављен циљ да се реше 27 стара предмета тако да на крају године не би било старих предмета у раду.

Пратећи овај Програм решавања старих предмета на крају 2019. године би остало укупно у раду 2.193 стара незавршена предмета по наведеним материјама из табеле, а укупно по свим уписницима 2.209 старих предмета.

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1. Апсолутни приоритет у заказивању морају имати стари предмети почев од најстарије године пријема писаног акта.
2. Ови предмети се морају заказивати из месеца у месец. Изузетак може да представља само неопходност сложенијих вештачења у предметима или друга законом предвиђена процесна могућност али уз појачану контролу и примену свих процесних овлашћења.
3. Судаће судије морају имати евиденцију својих старих предмета уз непрекидну контролу тока поступака по тим предметима и уз посебну евиденцију предмета који се решавају кроз поступак медијације.
4. Предмете који се налазе код вештака уколико неодговорношћу од стране вештака дуже времена чекају на обраду налаза, хитно повући са вештачења.

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Имајући у виду да се у највећем броју случајева у „И“ и „ИВ“ предметима ради о потраживањима јавних предузећа, неопходно је:

-утврдити број старих предмета за неплаћене комуналне услуге који трају преко 5 година износе дуга ради евентуалног алтернативног решавања ових спорова који могу бити багателни у погледу висине самог дуга,

-испитати могућност отписа оваквих потраживања најсиромашнијим категоријама становништва у сарадњи са оснивачима тих јавних предузећа (одржавати комуникацију и координацију са великим повериоцима најмање једном у три месеца),

-извршити спајање извршних предмета ради истовременог спровођења извршења по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника, а ради ефикаснијег спровођења извршења и смањења трошкова извршења,

- на најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе ЗИО – а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања уз обавезу да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника,

- од великих поверилаца на унапред припремљеним обрасцима најмање једном у три месеца тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга,

-на недељном нивоу пратити рад судских извршитеља уз обавезно вођење евиденције око динамике у заказивању и спровођењу извршења.

Председник извршног одељења је у обавези да редовно, једном месечно, заказује састанке у циљу праћења спровођења мера за решавање старих предмета извршења и отклањања застоја у решавању . На састанцима су обавезне да присуствују све извршне судије, судијски помоћници који су одређени за поступање у овој материји , шеф извршне писарнице и судски извршитељи.

ДУЖНОСТ СУДИЈА

Свако судско веће је дужно да направи план у заказивању најстаријих нерешених предмета водећи рачуна о датуму подношења иницијалног акта и сви председници већа дужни су да свој план суђења достављају редовно председницима судских одељења. Председници одељења ће заказивати и одржавати састанке одељења у циљу праћења спровођења мера за решавање старих предмета и отклањања застоја у решавању старих предмета.

Све судије су дужне да редовно достављају својим председницима одељења као и председнику суда извештаје о најстаријим поступцима , са образложењем због чега предмет још увек није решен и када је очекивани датум решавања предмета.

ДУЖНОСТИ УПРАВИТЕЉА СУДСКИХ ПИСАРНИЦА, РЕФЕРЕНАТА У ПИСАРНИЦАМА И ДОСТАВНЕ СЛУЖБЕ

Управитељ судске писарнице дужан је да организује рад писарнице тако да најстарији предмети који улазе у програм буду видно обележени црвеном бојом у горњем десном углу корица предмета изнад пословног броја, сенечењем и речју „ Програм“. Управитељ судске писарнице дужан је да рад писарница организује тако да

се означавање коначно решених предмета води искључиво у складу са Судским Пословником (чл. 249-252). Референти у писарницама су дужни да евидентирају предмете у свим материјама који су старији од 2 године као и предмете који су старији од 5 година у односу на дан подношења иницијалног акта, а посебно предмете којима прети застарелост. Предмети се евидентирају по хронолошком реду, а референти у писарницама су такође дужни да посебну пажњу обратe приликом руковања овим предметима. Референти у писарницама ће водити посебну евиденцију о старим предметима, обележавањем времена подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње, све у посебним обрасцима које ће редовно доставити поступајућим судијама.

У наведене обрасце судије ће бележити разлоге који су утицали на дужину трајања поступка и означавати које се радње предлажу како би се поступак окончао. Судије ће обавезно навести и временски оквир потребан за окончање поступка.

У циљу ефикасне и правилне доставе писмена нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а и ЗКП-а које се односе на достављање, па су судски достављачи дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима.

Сваки достављач је у обавези да благовремено и уколико је потребно више пута покуша достављање, а да о евентуалним проблемима благовремено обавести поступајућег судију о разлозима зашто није извршена уредна достава и да ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета доставна служба свој рад организује и након истека радног времена.

У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, управитељ судске писарнице и председник суда ће одржавати редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу.

Управитељ судске писарнице је дужан да председнику суда најкасније до петог у месецу подноси извештај о предметима старим, а нерешеним у роковима који су предвиђени Законом о парничном поступку и Закоником о кривичном поступку.

Извештај се доставља и председницима судских одељења.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Председници судских одељења дужни су да прате спровођење програма и да једном месечно одржавају састанак свих судија из тог одељења на коме ће разматрати месечне извештаје о старим предметима сваког судије понаособ. На састанку ће се утврђивати и активности који су неопходне за смањење броја старих предмета. Записник са састанка судских одељења доставља се председнику суда.

Председник суда обавештаваће редовно све судије о старим предметима сваког судије понаособ (број, врста и старост предмета) достављањем табеларних приказа

броја старих предмета на почетку и на крају претходног извештајног периода као и нивоа остварености постављених циљева.

Програм решавања старих предмета ступа на снагу ОДМАХ.

Програм решавања старих предмета за 2019. годину доставити :

- председнику Врховног касационог суда,
- председнику Вишег суда у Јагодини,
- председницима одељења овог суда ,
- свим судијама уз списак старих предмета по редном броју и датуму пријема иницијалног акта.
- управитељу писарнице
- референтима у писарницама и
- доставној служби

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Ирена Спасић